



# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

CONVENTION D'AFFAIRES EUROPEENNE DES TEXTILES A USAGE  
TECHNIQUE (21EME EDITION)

29 et 30 septembre 2026

## ESPACE ARGENCE

20 Boulevard Gambetta  
10000 – TROYES

|                                  |   |                                                   |   |
|----------------------------------|---|---------------------------------------------------|---|
| CONTACTS .....                   | 2 | DEJEUNER D'AFFAIRES - PAUSE CAFE - COCKTAIL ..... | 7 |
| PROGRAMME DE LA CONVENTION ..... | 2 | INTERNET - WIFI .....                             | 7 |
| LIVRAISON.....                   | 3 | COMMENT SE RENDRE A CITEXT .....                  | 8 |
| VOTRE STAND.....                 | 3 | TAXIS .....                                       | 9 |
| MATERIEL AUDIOVISUEL .....       | 7 | HOTELS .....                                      | 9 |
| MOBILIER COMPLEMENTAIRE .....    | 7 |                                                   |   |

# CONTACTS

---

## **advanced business events**

10, rue de la Rochefoucauld  
CS 50300  
92513 Boulogne-Billancourt  
Tél : 01 41 86 49 40  
Sites Internet : [www.citext.fr](http://www.citext.fr) - [www.advbe.com](http://www.advbe.com)  
E-mail : [citext@advbe.com](mailto:citext@advbe.com)

### **Contacts France**

Djamil LOUNES   
T. +33 (0)1 41 86 49 40  
[dlounes@advbe.com](mailto:dlounes@advbe.com)

### **Responsable Logistique**

Nadia SHEPOVALOVA   
T. +33 (0)1 41 86 41 13  
[nshepovalova@advbe.com](mailto:nshepovalova@advbe.com)

### **Contact International**

Suzana DUHANEANU   
T. +33 (0)1 41 86 41 90  
[sduhaneanu@advbe.com](mailto:sduhaneanu@advbe.com)

### **Responsable Marketing**

Claire-Marie DIDOT   
T. +33 (0)1 41 86 41 45  
[cmdidiot@advbe.com](mailto:cmdidiot@advbe.com)

# PROGRAMME DE LA CONVENTION

---

Les horaires sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

## **Lundi 28 septembre**

17h00 – 19h30 : Accueil des exposants

---

## **Mardi 29 septembre**

08h00 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 18h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
**Cocktail à partir de 20h15 après la conférence de Philippe CROIZON**  
**Adresse :** Centre de Congrès de l'Aube – 2, rue Pierre Labonde – 10000 TROYES

---

## **Mercredi 30 septembre**

08h30 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 16h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
17h00 : Fin de la convention

---

# LIVRAISON

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante, **en indiquant le nom de la société et le nom de l'événement « CITEXT 2026 »** :

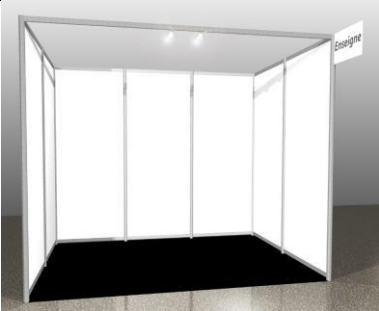
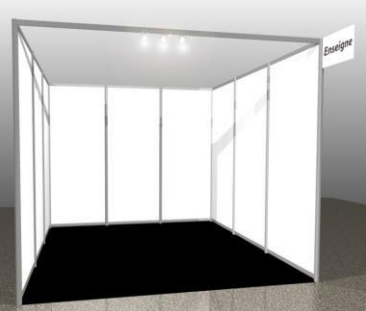
**ESPACE ARGENCE  
PORTE H**  
20 Bis Boulevard Gambetta  
10000 – TROYES

- Lundi 28 septembre : 8h00 – 12h00 et 13h00 – 18h00 : – Bien stipuler sur les bons de livraison : livraison PORTE H avec N° TEL 03.25.42.33.90 ou 03.25.73.05.41

## Dates impératives de reprise du matériel :

- Mercredi 30 septembre (fin de convention)
- Jeudi 1<sup>er</sup> octobre : 8h00 – 12h00

# VOTRE STAND

| Formule STANDARD / 4m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formule PLUS / 6m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                         | Formule GOLD / 9m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| Equipé de : <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 raccordement électrique</li><li>- 1 table</li><li>- 4 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <b>Droit d'entrée pour 1 personne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Equipé de : <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 raccordement électrique</li><li>- 1 table</li><li>- 4 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <b>Droit d'entrée pour 2 personnes</b> | Equipé de : <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 raccordement électrique</li><li>- 2 tables</li><li>- 8 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <b>Droit d'entrée pour 3 personnes</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue CITEXT</li><li>♦ <b>Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés sur 2 jours</b></li><li>♦ Les déjeuners du 29 et 30 septembre 2026 cocktail du 29 septembre au soir<ul style="list-style-type: none"><li>♦ L'accès à la pause-café permanente des 29 et 30 septembre 2026</li></ul></li><li>♦ <b>Une page de présentation</b> de votre société dans le catalogue</li><li>♦ 1 exemplaire PDF du catalogue CITEXT 2026</li></ul> |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les accrocher aux rails, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise.

## MONTAGE DU STAND

L'accès au stand se fera le **28 septembre 2026** à partir de **17h00 et jusqu'à 19h30** maximum.  
Le montage général a lieu le même jour. Vos stands seront montés et équipés. L'espace sera ouvert **le 29 septembre dès 8h00**.

## DEMONTAGE DU STAND

Le démontage général aura lieu **le 30 septembre** à partir de **17h00**.

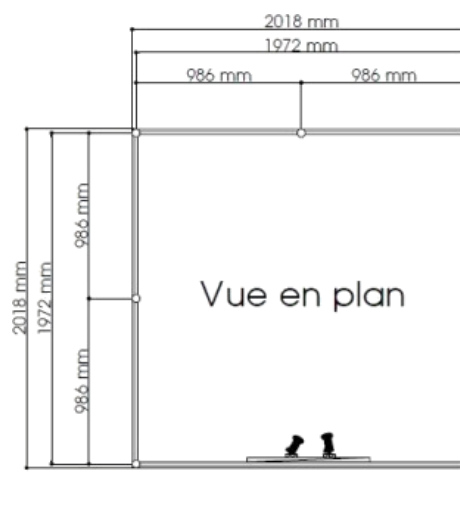
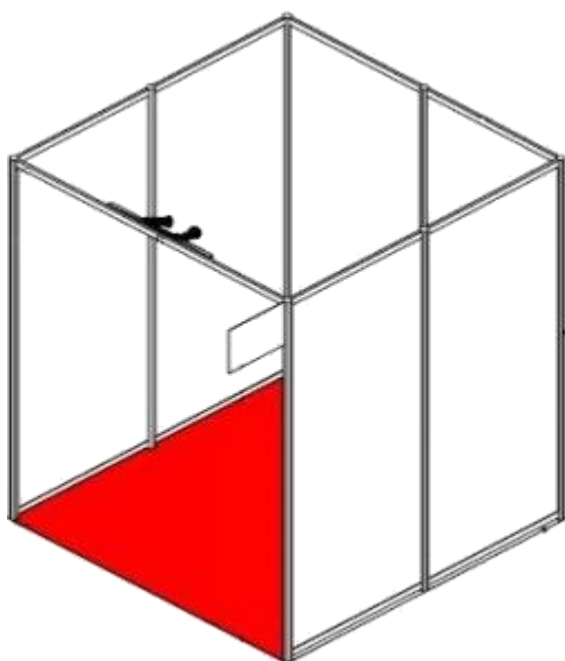
Pour toute question d'aménagement de stand, veuillez vous adresser à notre prestataire :

**SL PROD**

**Stéphane LOMBARD**

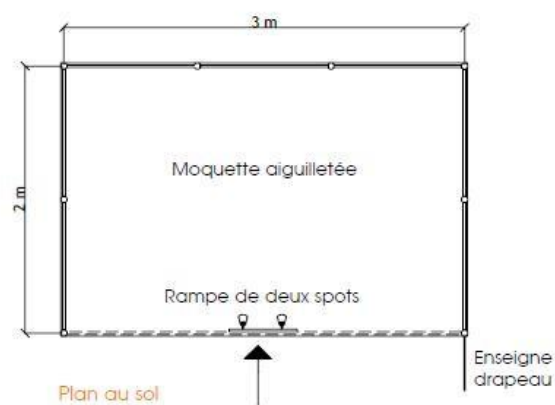
Portable : +33(0)6 17 17 52 77 E-mail : [steflombard34@gmail.com](mailto:steflombard34@gmail.com)

## FICHE TECHNIQUE : Stand 4 m<sup>2</sup>



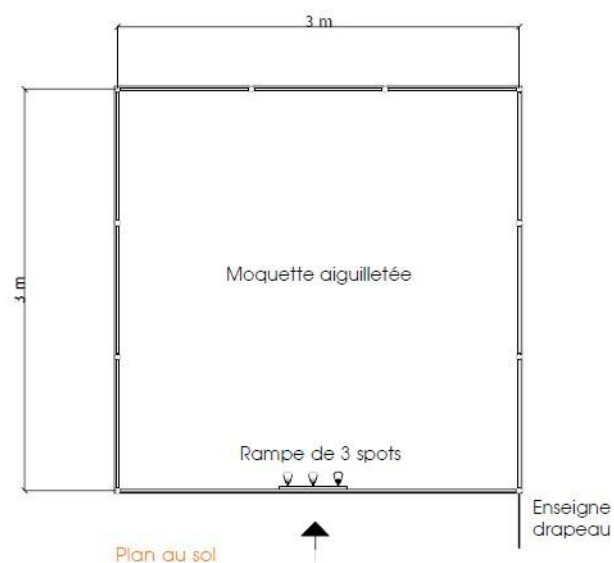
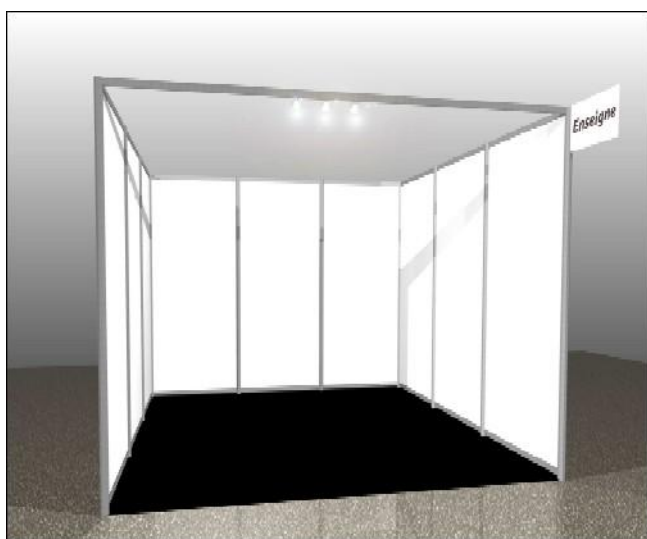
Hauteur poteaux : 2500 mm  
 Longueur traverses : 940 mm  
 Panneaux de cloisons : 2401 x 952 mm  
 Garde au sol : 19 mm

## FICHE TECHNIQUE : Stand 6 m<sup>2</sup>



- Cloisons modulaires en mélaminé blanc Ht : 2.50 m
- Moquette noire
- Enseigne exposant 400 x 300 mm
- 1 spot 100 W pour 3m<sup>2</sup> + Prise PC 16A

## FICHE TECHNIQUE : Stand 9 m<sup>2</sup>



■ Cloisons modulaires en mélaminé blanc Ht : 2.50 m

■ Moquette noire

■ Enseigne exposant 400 x 300 mm

■ 1 spot 100 W pour 3m<sup>2</sup> + Prise PC 16A

### DECORATION

Les aménagements et les éléments décoratifs intérieurs (tissus, moquette, cloisons, ameublement, etc.) doivent respecter les exigences réglementaires vis à vis de la réaction au feu. En particulier :

- les cloisons seront classées M3,
- les cotons grattés seront classés M1,
- les velums seront classés M1,
- les rideaux seront M1,
- les revêtements de sol seront classés M4.

Les procès-verbaux de réaction au feu seront mis à disposition par chaque exposant.

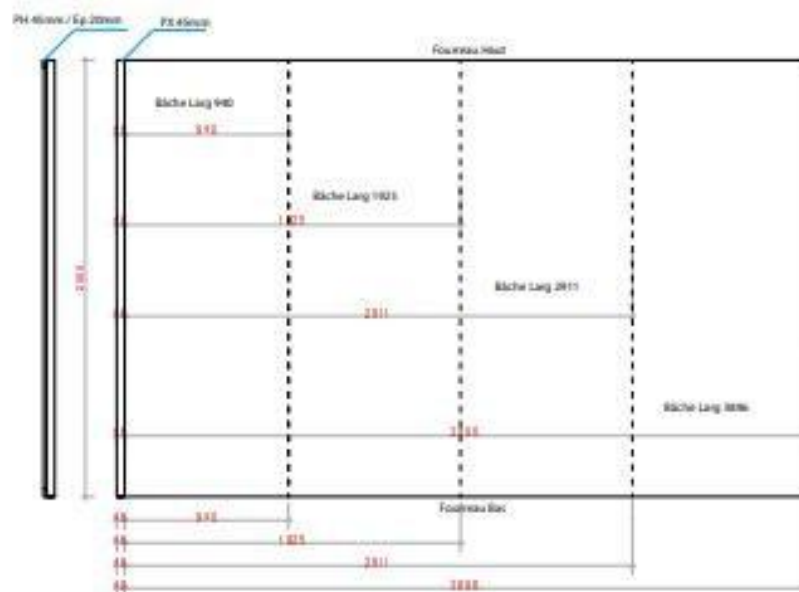
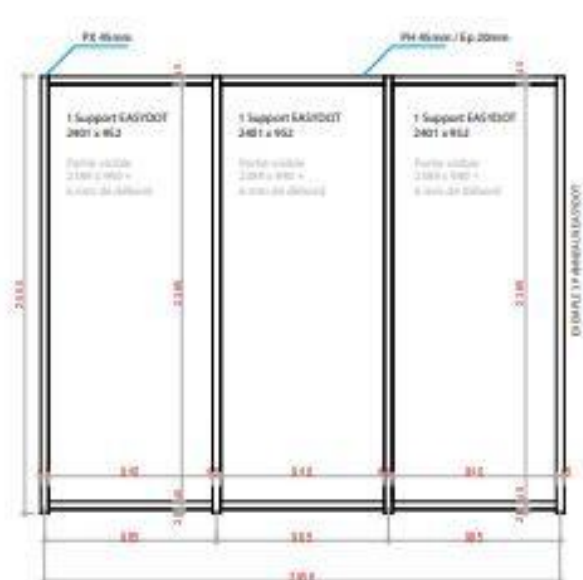
# SLPROD. Donnez de la visibilité à vos stands !

Cloisons imprimées en Easydot non réutilisable  
Ht 2401 x 952 larg PUHT / cloison 195,00 €

Visuel imprimé sur Bâche PVC réutilisable  
PUHT / m2 80,00 €

OU

- Visuel imprimé sur Tissus imprimé réutilisable  
PUHT / m2 85,00 €



En coordination avec la Sté abe , ORSA EVENTS aménage votre stand géré par Stéphane Lombard / SL PROD.

SL PROD vous propose de vous démarquer en vous fournissant une signalétique adaptée à votre emplacement Avant toute demande , merci de vous renseigner auprès de abe sur les dimensions de votre stand afin de nous communiquer le nombre de cloisons et de ml.



Les Fichiers Numériques doivent être à la dimensions du support 2401 x 952 mm

SLPROD.

contact SL PROD : Stéphane Lombard  
@ : steflombard34@gmail.com  
Tél : +33 0617175277

abe advanced business events  
advbe.com

advanced business events  
10, rue de la Rochefoucauld, CS 50300 – 92513 Boulogne-Billancourt Cedex  
Tel: +33(0)1 41 86 41 13  
[www.citext.fr](http://www.citext.fr)

## MATERIEL AUDIOVISUEL

---

Si vous souhaitez louer des écrans plasma :

- 42 pouces 107cm avec pied hauteur 1,6m et lecteur DVD
- 32 pouces 82cm à poser sur une table

Veuillez vous adresser à notre prestataire (la location d'écrans plasma reste à votre charge) :

### **NAPAKEO IT Support & Services**

8, rue du Château d'Eau - 31700 BLAGNAC

Tél. : +33 (0)5 47 74 85 17 - E-mail : [info@napakeo.com](mailto:info@napakeo.com)

## MOBILIER COMPLEMENTAIRE

---

Pour toute demande du mobilier complémentaire, merci de vous adresser directement à

### **LIGN'E**

2, Allée du Golf – 31200 Toulouse

Tél. 05 62 75 99 34 – 06 10 20 03 60

**Contact : Mme Camille VELTEN**

Email : [lignexpo@lignexpo.com](mailto:lignexpo@lignexpo.com)

**DATE LIMITE = 14 SEPTEMBRE 2026**

### **CATALOGUE EN LIGNE**

**A NOTER :** merci de bien vouloir attendre le retour concernant la disponibilité de votre commande avant de procéder au paiement.

## DEJEUNERS – PAUSES CAFE - COCKTAIL

---

### **Déjeuners :**

Un déjeuner d'affaires, assis, autour de table ronde vous sera servi le **29 et 30 septembre**. Ce déjeuner est un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles. Les déjeuners auront lieu à la Mairie de Troyes.

### **Pause-Café :**

Un espace "collation" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition **29 et 30 septembre** de 08.00 à 11.00 et de 14.00 à 16.00.

### **Cocktail :**

Un cocktail, ouvert à tous les participants, sera organisé le **29 septembre à partir de 20h15 au Centre de Congrès de l'Aube (2, rue Pierre Labonde – 10000 TROYES)**, après la conférence de Philippe CROIZON

## INTERNET - WIFI

---

La connexion WiFi vous sera **offerte** par l'Espace Argence. Les codes d'accès vous seront communiqués sur place.

## COMMENT SE RENDRE A CITEXT



### Voiture

2 autoroutes desservent Troyes :

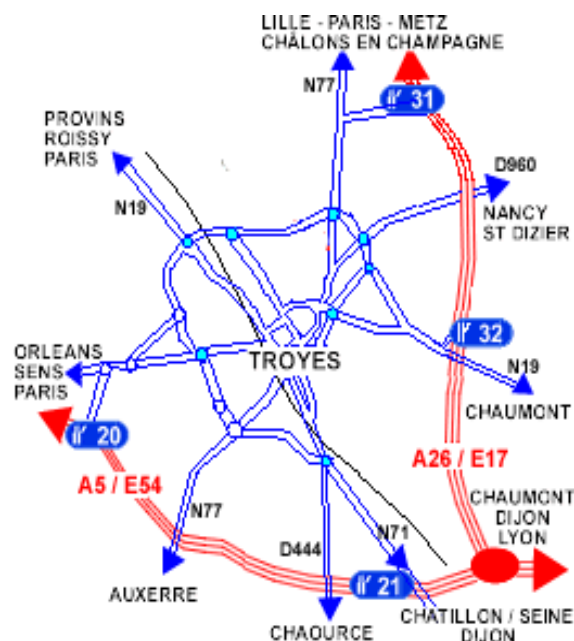
- A5 (E54) Paris / Langres
- A26(E17) Troyes / Reims

Vous accédez à Troyes par 6 grands axes :

- N19 / N60 / N71 / N77
- D960 / D444

En arrivant à TROYES prendre la direction du Centre ville / l'Hôtel de Ville de Troyes.

L'Espace Argence se trouve dans l'alignement de la Mairie (rue de la République).



### Train

A 1h30 du centre de Paris, à la fréquence d'un train toutes les heures soit 15 liaisons quotidiennes.

Informations TGV : Tel - 36 35

Les horaires de trains sont consultables sur [www.oui.sncf](http://www.oui.sncf)

En partant de la gare SNCF de Troyes à pied ou en voiture

- Prendre la direction sud-est sur Rue Chalmel ver Rue Voltaire.
- Tourner à gauche sur Rue Voltaire.
- Au rond-point Place du Général Patton, prendre la 1ère sortie sur Boulevard Carnot.
- Tourner à droit sur Boulevard Gambetta
- Tourner légèrement à gauche pour rester sur Boulevard Gambetta

Arrivée: Espace Argence



### Avion

Evénement : CITEXT 2026

Code Identifiant : **60552AF**

Valable pour transport du **22/09/2026** au **07/10/2026**

Lieu de l'événement : **Paris, France**



## Your essential partner for events

Global Meetings & Events



 Fly forward with us

## CITEXT 2026

Le code de réduction Internet unique n'est disponible que si le billet est réservé en euros (€) sur le site [airfrance.com](http://airfrance.com) ou [klm.com](http://klm.com). Si vous résidez dans un pays dont la devise n'est pas l'Euro, veuillez sélectionner un pays ayant l'Euro comme devise sur le site internet.

### 3 étapes pour obtenir votre remise unique:

1. Suivez la procédure de réservation habituelle. Lorsque l'on vous demande si vous « voyagez pour motif professionnel », sélectionnez OUI et saisissez votre OIN Corporate. Si vous ne disposez pas d'une OIN Corporate, veuillez utiliser MICE comme « nom du contrat ». Cela garantira la reconnaissance corporate Air France-KLM liée au programme « Global Meetings and Events » lors de vos vols.
2. Après avoir complété vos informations personnelles, cliquez sur « Continuer » en bas de la page et saisissez **GME60552AF** dans le champ le code de réduction
3. Cliquez sur « Envoyer le code de réduction » et si les conditions sont remplies\*, la réduction sera appliquée.

### Bon à savoir:

- \* La réduction ne sera appliquée que si la valeur du tarif du billet hors taxes est supérieure à **€ 100**
- \* En saisissant l'OIN corporate ou MICE dans le « nom du contrat », vous bénéficierez de la sélection gratuite des sièges standards, de l'embarquement prioritaire et, selon la classe de réservation, d'un changement de nom du passager gratuitement.



\* Veuillez scanner le code QR pour consulter l'intégralité des conditions générales applicables à l'utilisation de ce code de réduction Internet (IDC) pour l'événement.



### Dates importantes :

Réservations du 01/12/25 au 30/09/26  
Vols retour du 22/09/26 au 30/09/26  
Départs du 29/09/26 au 07/10/26

## TAXI

|                  |                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taxi Troyens :   |  <b>+33 (0)3 25 78 30 30</b> |
| Activ'Taxi :     |  <b>+33 (0)6 17 35 32 05</b> |
| Aube 10 Taxis :  |  <b>+33 (0)3 66 72 27 22</b> |
| Taxi de Troyes : |  <b>+33 (0)6 49 88 35 92</b> |

## HOTELS

Consultez la liste des hôtels proches de l'Espace Argence [ICI](http://ici)

